

## FAQ – Sistema de Informação e Gestão da FAPEMAT (SIGFAPEMAT)

Esta lista de perguntas e respostas esclarece dúvidas sobre procedimentos:

### **1. Como posso me cadastrar na plataforma SIGFAPEMAT ?**

Acessando o site do SIGFAPEMAT <http://sigfap.fapemat.mt.gov.br/>, clique na aba “Não sou cadastrado” e faça o seu cadastro.

### **2. Como submeter uma proposta no SIGFAPEMAT ?**

Os documentos e as informações solicitadas no Edital deverão ser encaminhadas eletronicamente por meio do SIGFAPEMAT (<http://sigfap.fapemat.mt.gov.br/>) observando-se os seguintes passos:

- a) Verifique se o seu cadastro está atualizado no SIGFAPEMAT;
- b) Verifique se o Edital de interesse está aberto para submissão;
- c) Verifique se atende aos requisitos para submeter proposta ao Edital de interesse;
- d) Preencha o formulário eletrônico da proposta, anexando os documentos exigidos no Edital;
- e) Verifique se há pendências; depois de sanadas as pendências assinaladas como “erro”, o proponente estará apto a submeter sua proposta;
- f) Após submeter a proposta (ao clicar em "Enviar proposta para julgamento" e submetê-la), o proponente receberá, por e-mail, a confirmação com um número de protocolo;
- g) O sistema não realiza verificação automática de dados e documentos anexados, **sendo de inteira responsabilidade do proponente** a verificação da documentação exigida no Edital;
- h) Não há a possibilidade de inclusão de documentação após a submissão da proposta.

**3. Estou tentando submeter uma proposta no SIGFAPEMAT e o sistema não responde, o que eu faço?**

A FAPEMAT recomenda o uso do navegador/*browser* Mozilla Firefox. Algumas funcionalidades do SIGFAPEMAT poderão não ser executadas perfeitamente em outros navegadores.

**4. Posso substituir um projeto submetido por outro projeto, enquanto o prazo de submissão estiver aberto?**

Um projeto submetido não pode mais ser alterado.

**5. O SIGFAPEMAT poderá apresentar lentidão?**

Em geral, não. O SIGFAPEMAT poderá apresentar lentidão no último dia para o recebimento de propostas. Atendem-se aos prazos de submissões.

**6. Como acompanhar a situação da minha proposta submetida?**

Todas as etapas da proposta poderão ser acompanhadas via SIGFAPEMAT, clicando sobre o título da proposta.

**7. O que significa Proposta Sob Enquadramento no SIGFAPEMAT?**

Significa que a proposta foi enviada e recebida com sucesso pelo sistema.

**8. Como faço para entrar com um Recurso?**

O formulário para apresentação do Recurso está disponível no site da FAPEMAT (<http://www.fapemat.mt.gov.br/> em Serviços > Download que deverá ser preenchido, assinado e enviado por correio ou protocolado na FAPEMAT respeitando o cronograma do edital.

**9. Como acompanho eventuais mudanças de prazos nos Editais abertos ou em julgamento?**

Acessando o site da FAPEMAT e o SIGFAPEMAT.

**10. Quando o bolsista é contemplado pelo edital, este pode possuir vínculo empregatício?**

O bolsista contratado pela FAPEMAT não poderá adquirir qualquer tipo de vínculo empregatício ou atividade remunerada durante a vigência da bolsa. Aqueles afastados do vínculo empregatício deverão anexar no momento da submissão da proposta, o documento emitido pela instituição que comprova o afastamento.

**11. Na Instituição de Ensino Superior, quem poderá autorizar o envio da proposta, assim como assinar os documentos que vinculam a instituição à FAPEMAT, tais como Termo de Concessão, dentre outros?**

O representante legal designado pelo dirigente máximo da instituição.

**12. Como faço para incluir representantes legais?**

O dirigente máximo da instituição informa via ofício, assinado e remetido à FAPEMAT, o nome do representante da instituição responsável por autorizar o envio de propostas a FAPEMAT. O representante deverá ter cadastro no SIGFAPEMAT.

**13. Como faço para incluir membros de equipe em projetos de pesquisa?**

A inclusão e remoção do membro de equipe acontecem no momento do cadastro da proposta do edital vigente. Se o projeto foi submetido/enviado e o edital permitir a inserção e substituição de membro de equipe, o coordenador do projeto deverá encaminhar um ofício à FAPEMAT com as devidas alterações, justificativas e atividades a serem desenvolvidas. O novo membro deverá ter cadastro no SIGFAPEMAT e Currículo lattes.

**14. Não consigo fazer upload dos documentos. O que devo fazer?**

Verifique se o documento está no formato PDF e o tamanho do documento possui até 10MB.

**15. Recebi um e-mail do SIGFAPEMAT com arquivo anexo, mas não consigo acessá-lo do meu e-mail pessoal. O que devo fazer?**

Todos os anexos enviados pelo SIGFAPEMAT são acessíveis somente via SIGFAPEMAT. Os anexos não são encaminhados para o e-mail pessoal de cadastro do pesquisador.

**16. Quando são feitos os pagamentos das bolsas?**

O pagamento da bolsa FAPEMAT é realizado até o 15º dia útil após o mês trabalhado, podendo mudar dependendo do sistema de pagamento do governo do estado.

**17. Não possuo Conta Corrente no Banco do Brasil, posso receber a bolsa FAPEMAT através de outro banco?**

Sim, porém o tempo para o repasse do valor fica a cargo dos serviços bancários. Será aceito apenas **Conta Corrente**.

**18. Para Projeto de pesquisa posso receber com qualquer conta e como abrir uma Conta Corrente?**

Não, apenas Banco do Brasil. O coordenador do projeto deverá solicitar à FAPEMAT o ofício para abertura de conta corrente junto ao Banco do Brasil informando, nome completo, CPF, edital e nome do projeto aprovado. A solicitação deverá ser enviada para o e-mail da coordenação responsável pelo edital aprovado.

**19. Já possuo Conta Corrente no Banco do Brasil, posso usá-la para receber a bolsa?**

Sim. Basta informar os dados bancários ao preencher o Plano de Atividades do Bolsista ou inserir a cópia legível do cartão da conta no item “Envio de Documentos Pessoais”.

**20. Como faço para solicitar a requisição, substituição ou cancelamento bolsa aprovada em meu projeto via SIGFAPEMAT? Quais são os prazos para realizar as solicitações?**

Acessar o “Tutorial de Requisição, Substituição e Cancelamento de Bolsa” disponível na página da FAPEMAT (Serviços>SIGFAPEMAT) ou no SIGFAPEMAT (Arquivos >> Outros) para maiores informações.

**21. Como acompanhar a situação da solicitação de requisição, substituição ou cancelamento de bolsa?**

A solicitação poderá ser acompanhada via SIGFAPEMAT, clicando sobre o título da bolsa em questão. O coordenador/orientador do projeto, também poderá acompanhar as solicitações na “Área do Projeto Contratado”.

**22. Como elaborar o Relatório Técnico de Bolsista via SIGFAPEMAT?**

Acessar o “Tutorial de Relatório Técnico de Bolsista” disponível na página da FAPEMAT ou no SIGFAPEMAT (Arquivos >> Outros) para maiores informações.

### **23. Como tenho acesso às informações da minha bolsa contratada?**

Para obter informações da bolsa contratada clique sobre o título da bolsa em questão e em seguida no ícone “Informações”. Na “Área da Bolsa Contratada” o bolsista terá acesso ao Formulário de Atividades, vigência da bolsa e outras informações.