

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE PARECER *AD HOC* NO SIGFAPEMAT

Requisitos mínimo para a utilização do SigFapemat

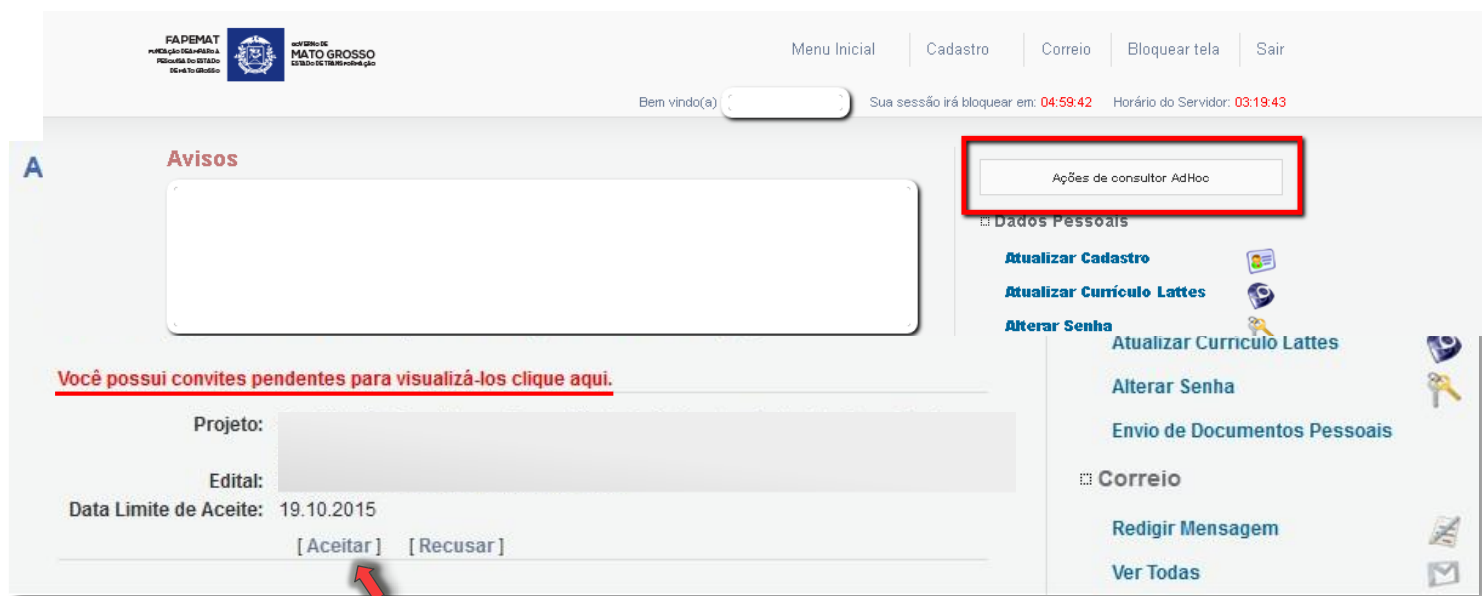
Navegador Mozilla Firefox

Adobe Acrobat

Bloqueadores de pop-up desabilitado ou permitido para o site <http://sigfap.fapemat.mt.gov.br>

1) Acesse a página do SIGFAPEMAT <http://sigfap.fapemat.mt.gov.br> e faça seu *login*, inserindo CPF e senha.

2) Em sua área restrita no sistema acima e à direita, clique sobre o campo denominado “**Ações de consultor AdHoc**”, conforme a figura.



3) Em seguida, o sistema informará que você possui convites pendentes. Para visualizá-los, clique sobre a informação em vermelho. Serão listados os projetos para os quais você foi convidado a emitir parecer.

4) Após o aceite, o projeto será transferido para “**Revisões de Propostas/Inscrições**”. Após clicar sobre a nova informação em vermelho, conforme figura abaixo será possível visualizar as propostas a serem analisadas:

Ações de Consultor AdHoc

Convites pendentes para avaliação de propostas/inscrições

Consulte aqui os convites que estão relacionados a você e estão pendentes. Aceite um convite para um edital ou um projeto ou Recuse e Justifique um convite para um edital ou um projeto.

Revisões de Propostas/Inscrições

Consulte aqui as revisões que estão relacionadas a você e ainda não foram finalizadas. Clique em Avaliar para continuar a avaliar uma proposta. Na janela que se abre você poderá clicar em Salvar para salvar as modificações realizadas no formulário de avaliação, ou em Enviar para submeter o formulário de avaliação finalizado.

Você possui revisões pendentes para visualizá-las clique aqui.

Projeto:	
Edital:	
Data Entrega:	Até 31.10.2015
[Avaliar]	[Visualizar Formulário de Avaliação]
[Visualizar Projeto]	[Visualizar Edital]

Projeto:	
Edital:	
Data Entrega:	Até 31.10.2015
[Avaliar]	[Visualizar Formulário de Avaliação]
[Visualizar Projeto]	[Visualizar Edital]

Ações de consultor AdHoc

Dados Pessoais

Atualizar Cadastro

Atualizar Currículo Lattes

Alterar Senha

Envio de Documentos Pessoais

Correio

Redigir Mensagem

Ver Todas

Arquivos

Prestação de Contas Outorga

Prestação de Contas Convênio

Outros

Tabelas

Diárias - Nacional

Diárias - Internacional

Área de Conhecimento - CNPq

Rede SIGFAP

- 5) Nesse momento, será possível visualizar o edital e o formulário que será utilizado na avaliação, bem como todas as informações acerca da proposta e do proponente em “**Visualizar Projeto**” (1).

ATENÇÃO!

Para avaliar, é imprescindível que o parecerista faça *download* e consulte o arquivo denominado **Formulário FAPEMAT** disponível na apresentação do projeto no sistema (“*Visualizar Projeto*” > *Arquivos*).

- 6) Munido da proposta e dos demais arquivos pertinentes à emissão do parecer, é só clicar sobre “**Avaliar**” (2) e atribuir as notas, conforme escala demonstrada no formulário avaliativo. Ao final, você pode salvar seu trabalho até então e dar continuidade em outro momento ou, se finalizado, enviar seu parecer. Vale lembrar que, uma vez enviado, o parecer *não* poderá mais ser editado.

IMPORTANTE!

- Os valores entre parênteses, caso haja, referem-se apenas ao peso de cada questão.